

intertextile

SHANGHAI home textiles

中国国际家用纺织品
及辅料(秋冬)博览会



参展商手册

2024.8.14-16

国家会展中心(上海)



messe frankfurt



展会微信



展会小程序

致参展商

尊敬的参展商：

欢迎参加2024年中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会！

今年是中国国际家用纺织品及辅料博览会的第三十个年头，期间的二十九年家纺博览会见证了改革开放以来我国家纺行业蓬勃发展、变革突破的进程，为众多参展企业成功搭建了产品展示、贸易拓展、交流互通的平台。

对于家纺行业来说，中国国际家用纺织品及辅料博览会如同中国家纺行业的全貌缩影与风向指标，行业资讯的更迭、软装潮流的深化、市场趋势的演变、品牌战略的升级、经营理念的转型、商业模式的革新。

2024中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会将在8月14日-16日国家会展中心(上海)举办。

本手册为您提供参展重要信息，包括主承办单位为参展商所提供的各项信息及参展规则、相关活动及展览会各项服务的申请表格。请各位参展商在目录列出的截止日期前(请见P2)提交各项申请表格，以便我们可以及时安排，满足您的需要。参展商也可以通过以下方式浏览手册电子版本：

1. 扫描封面小程序二维码
2. 登录官网 www.intertextile-home.com.cn，点击秋冬展-展商服务-资料下载即可获得。

联系电话：010-85229496 王小雷 010-85229546 罗洁 010-85229703 贺蕊
010-85229198 林泽文 010-85229505 李玉珏 010-85229172 郭亮
010-85229089 解磊

我们衷心预祝各位参展商在博览会期间收获丰盛！

目录

本手册是有关中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会的重要信息, 以及主承办单位所提供各项服务的预订单, 请参展商仔细阅读, 并将相关内容传真回复有关单位, 以便更好地满足您的要求。

内容	是否回复	截止日期	页码
共建绿色展台倡议书		2024年7月10日	3
A 展览会综合信息			
指导单位、主办单位、承办单位、指定搭建商、运输商及商旅服务商			5
总则及展会规则			6-8
展览会日程安排			9
展览会信息			10
展商服务			11
参展流程图			12
B 搭建装修服务			
知识产权展商承诺书	每家展商必须回复	2024年8月14日	13
精装展位			
精装展位参展商注意事项			14
精装展位效果图及配置	按需回复	2024年7月10日	15-17
精装展位展具安装位置图	按需回复	2024年7月10日	
家具及电气租赁	按需回复	2024年7月10日	18-19
光地展位			
施工安全管理规定及注意事项			20-25
施工手续办理流程			26
必须回复的文件	光地展位必须回复	2024年7月10日	27-31
C 参展事宜			
出入证申请及展商报到通知书	每家展商必须回复	2024年8月9日	32
观众邀请	团体预登记按需回复 个人预登记按需回复	2024年8月9日 2024年8月13日	33
酒店住宿	按需回复	2024年8月2日 2024年7月15日	34-37
D 交通运输服务			
展馆交通			38-39
展品运输	按需回复	2024年8月5日	40-42
E 其他服务			
广告预定	按需回复	2024年7月8日	43-44
会议室租赁	按需回复	2024年7月19日	45-48

共建绿色展台倡议书

近年来，在我国“双碳”目标下，国家及地方开始大力推行绿色会展。自2022年7月1日起，国家标准《绿色展台评价指南》（GB/T 41129-2021）和《展览场馆安全管理基本要求》（GB/T 41130-2021）正式实施。中国国际进口博览会作为代表性展会，于2022年9月16日发布“零碳进博、零塑办博”的创新方案，彰显对绿色环保理念的高度重视。举办“绿色展会”，倡导“绿色参展”已成为未来展览的大趋势。

值此三十周年之际，作为家纺行业风向标的中国国际家用纺织品及辅料博览会，我们将大力倡导并推广“绿色参展、绿色搭建”的理念，这是我们组委会肩负的责任和义务。在此，我们倡议业界同仁们：

第一，提高绿色低碳意识、鼓励绿色低碳设计、使用绿色低碳材料、奉行绿色低碳搭建的创新方案。

第二，会展中不使用不符合环保要求的复合板、粘合剂、油漆、涂料等，优先选用无污染材料和经过环保产品认证的材料。尽可能使用可以重复使用的相关展览搭建材料，可降解材料、减少垃圾产生。

第三，鼓励“绿色”设计，减少木质建材的运用，避免对环境产生破坏和污染。采用高科技手段、技术，创新传统设计模式，重点突出企业文化、产品内涵，创意务实简约的展示风格；展台设计结构应易于拆卸、方便维护，降低搭建安全隐患；减少不必要的装饰，展台不加镀覆，尽量减少无谓的材料消耗。

第四，搭建过程中，除了使用“绿色”材料，更要注重布展、撤展过程中的施工环保问题，现场不产生噪音、粉尘、污水、气体等污染，节能降耗，有效使用节能灯具，减少使用大屏幕等耗电设备。同时，作为主办方与组委会，我们鼓励绿色展装，让展会真正“绿”起来。

让我们携起手来，共同打造绿色展会，共同肩负起保护环境的社会责任！

中国国际家用纺织品及辅料博览会组委会
2024年5月

按需回复

绿色展台申报表

北京华毅东方展览有限公司

截止日期：2024年7月10日

联系人及电话：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮箱：textile@orientalexpo.net

展位号			
参展商公司名称			
联系人		电话	
搭建公司			
联系人		电话	
设计理念			
搭建材料			

展览会综合信息

指导单位

中国纺织工业联合会

主办单位

中国家用纺织品行业协会
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
法兰克福展览(香港)有限公司

承办单位

北京优尚博展国际家纺展览有限公司
地 址: 北京市朝阳区朝阳门北大街18号1015室(100020)
联系人及电话:
86-10-85229496 王小雷, 86-10-85229546 罗 洁,
86-10-85229703 贺 蕊, 86-10-85229198 林泽文,
86-10-85229505 李玉珏, 86-10-85229172 郭 亮,
86-10-85229089 解 磊
传 真: 86-10-85229300
网 址: www.intertextile-home.com.cn
法兰克福展览(香港)有限公司

指定搭建商

北京华毅东方展览有限公司
地 址: 北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心606室
联系人及电话: 010-65671880, 转676张克臻, 转255张司毅
邮 箱: textile@orientalexpo.net

指定运输商

运展环球物流(北京)有限公司上海分公司
地 址: 上海市青浦区涞港路181号国家会展中心(上海)办公楼
B幢606-607室(201702)
电 话: 021-58708717转224钱超; 转200朱靖茜
传 真: 021-58708719
电 邮: frank.qian@expotransworld.com/ivy.zhu@expotransworld.com

指定商旅服务商

上海闻通商务展览服务有限公司
地 址: 上海市延安西路1600号禾森商务中心409室(200052)
电 话: 021-31261139*801/807/803 陆先生 陈小姐 高小姐
传 真: 021-62802218
邮 箱: luyi@welltonevent.com, chenru@welltonevent.com,
gaodaini@welltonevent.com

北京时代龙马国际会议展览有限公司上海分公司
地 址: 上海市徐汇区漕宝路70号光大会展中心C座501
电 话: 18930713670/021-64705363 刘崇艳女士
邮 箱: liuchongyan@sdlm.cn

总则

主承办单位制定参展规则的目标是使所有参展商顺利展出并获得商业贸易和交流上的成功。为达到这一目标，所有参展商都必须遵守这些规则。同时，允许参展商在不损害其自身、展会公共秩序、其他参展商以及观众利益的前提下，最大限度地展示其公司的个性和产品。所有参展商必须遵守这些规则。

展览会谢绝18岁以下人士入场，请提醒您的客户，不要携带18岁以下人士入场。为了保证展会期间的良好洽谈氛围，展会内禁止任何形式的走秀表演。请提醒客户，展馆内禁止拍摄。

1. 款项支付及展位划定

1.1 承办单位在收到参展商参展报名表之后，根据展馆中的展位布置做出规划，并为参展商分配展位。承办单位将电邮展位确认函至展商提供的展位联络人电子邮箱，若在展位确认函要求的汇款截止日期之前，承办单位没有收到参展费，该参展商将被认为退出参展，承办单位有权将该展位重新分配。待参展商在付款截止日期前付清展位费后，展位正式予以确认保留。

1.2 请参展商将参展费于展位确认书规定的日期之前汇至承办单位如下账户：

开户行：中信银行股份有限公司北京自贸试验区国际商务服务片区支行

户名：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

账号：7112410182600075741

1.3 参展商不能以免费或其他方式将其全部或部分展位使用权移交第三方。若发现有违反上述条款的行为，承办单位可撤除未经批准的展品，其后果由展位所有人承担。展位受让人的损失或因撤除展品所造成的一切后果，承办单位不承担责任。

1.4 在特定情况下，即使展位已预订完毕，承办单位仍然有权重新分配展位，改变展位布局或依据合理申请而改变展位标准尺寸，比如改变展馆的出入口位置和展馆中的走廊地段。参展商不能因上述变更而退出合同或索取赔偿。

2. 解除合同

2.1 鉴于主办单位在招商、宣传、场馆租赁等方面需要花费巨大的时间、人力和金钱，如果参展商表示其解除合同，主办单位即有权利执行书面通知参展商终止本参展条款，将展位面积再次出租或者自己使用，要求参展商根据2.2, 2.3约定承担责任(但第3.8.2条另有约定的除外)。

2.2 主办单位可以保留继续就其他损失向参展商索赔的权利。

2.3 因本条上述原因，在距离展会开始前还有3个月以上时，本参展条款被解除的，参展商须向主办单位支付展位总费用的50%作为违约金。

2.4 因本条上述原因，在距离展会开始不到3个月(含3个月)时，本参展条款被解除的，参展商须向主办单位支付全额展位费用作为违约金。

3. 展会规则

3.1 安全准则

任何照明指示、灭火器、消防栓或其它防护设备及材料不得被遮挡或阻塞。通往接线箱(电、电话、水、压缩空气等)以及展馆办公室或设施的道路不得被阻滞。

3.2 展会秩序

根据公安要求，所有展商须实名制登记。请提交与身份证一致的姓名和本人手机号登记，并携带证件到场，以便核对，身份证将作为入场凭证。参展商必须佩戴参展商出入证进馆。请参展商遵守展览会开放时间，在展会布展及开展期间，展位须有参展单位工作人员看管。请提醒您的客户，展会谢绝18岁以下及非专业人士入场，参展商需依照展位确认书的确认位置及面积进行展出，不得逾越展位进入公共区域展出任何展品或派发宣传品。

展览会未正式结束前(2024年8月16日 18:00)，参展商不得搬离任何展品。无视这一规则将被主办单位记录在案，并影响以后的参展。

严禁转让或出售主办单位制作的参展商胸卡。无视此规定者将被主办单位拒绝参展。

3.3 参展保险

参展商需要为人员、展品、展位内装置等自行投保，主承办单位对此不负经济或法律责任。

3.4 知识产权保护协议

参展商应遵守知识产权的所有相关法律及保证展示产品不侵犯知识产权，展会现场提供法律顾问。参展商应签署“知识产权展商承诺书”(见P13)。

3.5 保洁工作

展台搭建与拆除期间，保洁公司将进行展馆内的保洁工作。参展商在不妨碍通道通行的前提下，将垃圾集中放置在展台边缘。展台结构，展台组件，地面装饰物，机器或机器零件，这些项目的清除由参展商自行负责。

展期内，参展商应收集展台上的垃圾并放置在展台边缘，以便于展会指定保洁公司开展工作。免费的展台保洁服务范围不包含展台内的保洁。保洁公司将在每日观众离场之后清除垃圾。参展商每天应自行清洁展台。

3.6 信息交流及推广

参展商所有的推广活动(包括散发样本和小礼物)都必须在自己的展台内进行。

任何面对通道的电子屏幕，电视音响，必须摆放在在距离通道1米之后的展位范围内，并在展会期间无声播放。如获投诉，大会将保留终止该播音活动的权利。

禁止所有导致噪音、影响参观、产生灰尘、振动或其它排放物对展会或其参与者产生重大影响的活动。承办方保留如遇特殊事件而进行进一步禁止的权力。

3.7 摄影及摄像

只有新闻媒体、指定摄像师、主办单位以及承办单位可在展会上进行摄影与摄像活动。参展商只可在其展台内摄影与摄像，不得在其它展台进行任何摄影及摄像活动。若有违反者，承办方有权要求交出有关摄影记录或采取法律行动来索取。

3.8 免责条款、不可抗力 and 主办单位保留权利

3.8.1 如在不可抗力事件 (即不可预见、不可避免且不可克服的因素, 其中包括但不限于火灾、洪水或其他自然灾害、传染病、战争、暴乱、公敌行为、恐怖主义、公共行为、政府政策或法律变化、展馆或展会举办地断电或非因主办单位原因而无法正常使用等) 存续期间因其影响而导致本参展条款全部或部分不能继续履行的损害或损失, 双方均不承担因此而导致的赔偿责任 (但是第3.8.2条约定的除外)。受损一方应立刻通知另一方此类事件且应采取所有恰当和正当的措施将此类事件的损害降到最低限度。

3.8.2 在发生不可抗力导致展会无法在本参展条款约定的时间、地点举办时, 主办单位有权在约定展会时间之前单方变更展会的时间和地点, 依据展会举办地卫生防疫部门的批复为准, 主办单位收到批复函后一个月内通知送达至参展商时, 视为本参展条款已变更。若展商拒绝参加变更后的展会并要求解除合同的, 参展商须向主办单位支付展位总费用的至少30%作为主办单位前期准备展会已发生成本、损失的分摊。

3.8.3 若由于上述不可抗力因素导致展会未能举办、中断或产生任何变化, 或是导致人身或财产风险时, 主办单位不对任何性质的损失、损害或伤害承担赔偿责任, 无论该损失、损害或伤害如何发生、涉及何人, 除非:

3.8.4 如因参展商未能参展、疏忽的行为或未能尽到参展商责任, 或因其员工、服务员、代理、承包商或邀请对象等原因导致任何第三方遭受任何此类损失、损害或伤害, 参展商应确保主办单位对此免责。在任何情况下, 主办单位都不应对由参展商或与参展商相关的人员导致的财产、物品、展品的损害、失窃、损失承担任何责任; 参展商应就主办单位或其员工、代理机构和管理人员由此遭受的损失承担全部赔偿责任。

博览会日程安排

博览会布展期

2024年8月11日 (星期日)	09:00 - 18:00	光地展商布展
2024年8月12日 (星期一)	09:00 - 18:00	光地展商布展
2024年8月13日 (星期二)	09:00 - 20:00	光地/精装展商布展

博览会开展期

2024年8月14日-15日 (星期三至星期四)	08:30	参展商进馆
	09:00	观众进馆
	17:30	观众停止登录
2024年8月16日 (星期五)	18:00	展会结束
	08:30	参展商进馆
	09:00	观众进馆
	17:00	观众停止登录
	18:00	展会结束/开始撤展 (18:00之前参展商不能撤展)

博览会撤展期

2024年8月16日 (星期五)	18:00-22:00	撤展
---------------------	-------------	----

※ 布撤展期间，如果在上述时间表以外需要加班的展商，需在当日15:00之前向展馆提出申请并缴纳加班费
请注意：

1. 展览会未正式结束前，即8月16日下午18:00以前，参展商不得撤展。
2. 光地展位搭建商如需在以上时间外工作，须于当日15:00之前书面通知承办单位，并到展馆现场服务台申报及付展场加班费，超过15:00会加收50%的滞纳金。具体收费内容请见P27。
3. 布展期间，由于现场人员混杂请参展商自行妥善保管好个人财物及展品，贵重物品及展品请随身携带不要留在展馆内；参展商的物品如有遗失、损坏，主办单位概不负责赔偿。

intertextile

SHANGHAI home textiles

中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会

展览会信息

展览会地址

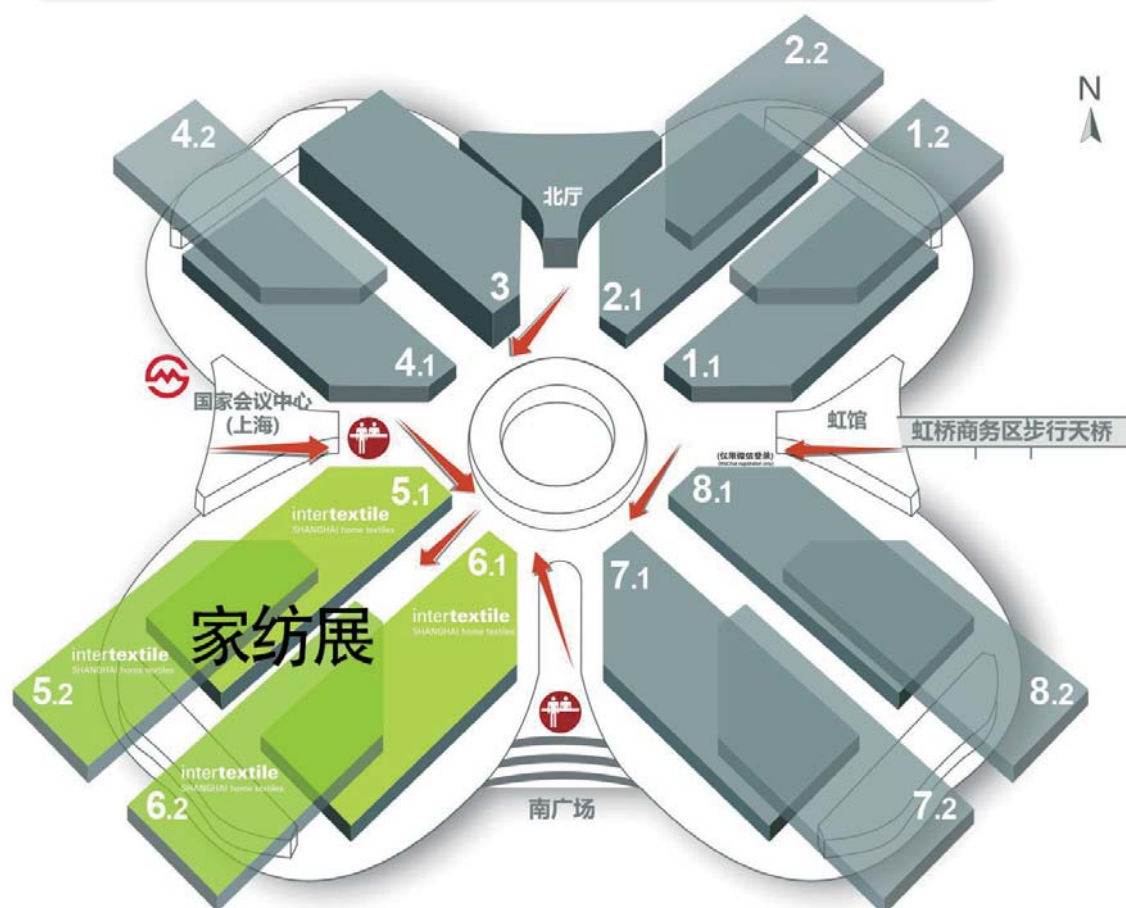
国家会展中心(上海)

展厅: 5.1馆, 5.2馆, 6.1馆, 6.2馆

地址: 西门, 上海市诸光路1888号 (地铁二号线)

南门, 上海市盈港东路168号 (自驾车)

5.1 馆 Hall	品牌软装馆	5.2 馆 Hall	潮流布艺馆
6.1 馆 Hall	精品家居馆	6.2 馆 Hall	家具面料馆



 观众登录处(8月14-16日)
Visitor Registration(14-16/Aug Only)

 地铁2号线徐泾东站
Xujingdong Station, Metro Line 2

展商服务

展位

承办单位提供精装展位和光地展位。精装展位提供基本展具(后附)，光地展位将只提供空地(没有铺设地毯)。

参展商名录

承办单位免费将参展商资料、寻求代理、经销商等信息录入展览会会刊内。

宣传服务

请关注“intertextile家纺展”微信公众平台，即可点击菜单进入。我们为您免费量身定制电子邀请函、企业新闻宣传等7大板块。新体验，心感受！如参展商希望在展览会新闻中心摆放宣传品，请于2024年8月1日前将宣传品内容发给何天黎(电话：010-85229565 E-mail: htl@ccpittex.com)审核，内容通过审核后，请于2024年8月13日15:00-17:00将宣传资料送交给博览会的新闻中心，由工作人员将其免费摆放在新闻中心特设的专栏中。

相关票证

承办单位将为参展商免费提供一定量参展商出入证。

指定搭建公司

服务台位于每馆4号门，将满足您预订或现场租赁各类展具(报价后附)的要求；如需租赁展具请预先填写《家具租赁申请表》，现场租赁需额外加收费用。

指定运输公司

位于展场(见现场指示牌)，将满足您货物运输、空箱储存要求。

流行趋势征集

入选产品将连同企业信息在展场内专设的流行趋势专区免费展出。

展场保安

承办单位为展场提供安全保卫服务。

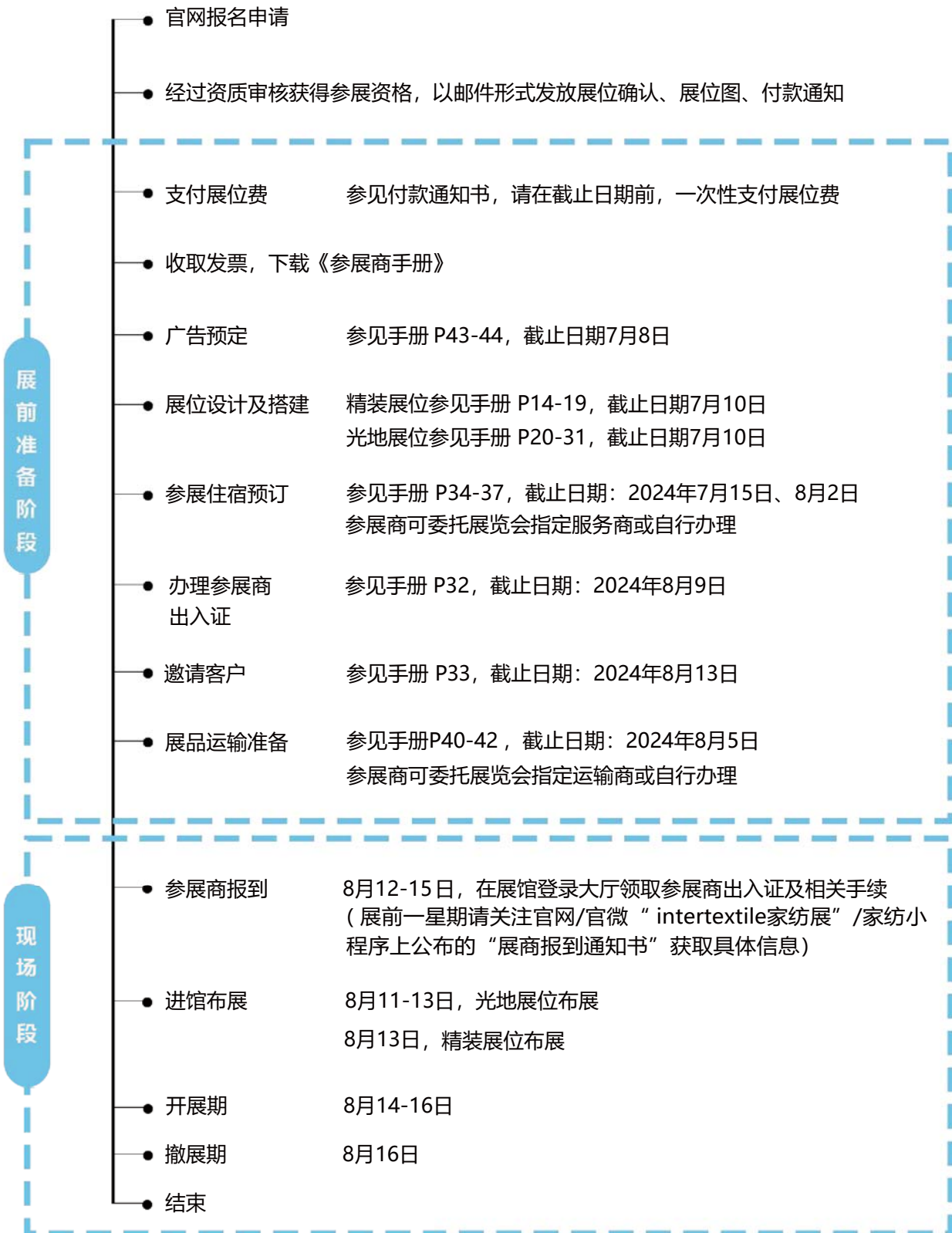
展场清洁

展场的清洁工作在每天展览会开始之前或结束之后进行。为了保证展品安全，展位内的清洁工作请展商自己负责。

酒店预定

博览会的指定商旅服务商将为您提供酒店预定服务。

参展流程图



每家展商必须回复

知识产权保护展商承诺书

请将此表盖章后电邮至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司
邮 箱：intertextile_home@ccpittex.com

截止日期：2024年8月14日

中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会组委会：

依据中华人民共和国商务部、国家工商总局、国家版权局、国家知识产权局审议通过的自2006年3月1日起施行的《展览会知识产权保护办法》，为了有效保护知识产权、维护参展商的切身利益、保证展览会的顺利举行，我公司作为2024年中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会参展商的参展单位，特做如下承诺：

- 一、不违反中国任何与知识产权有关的法律、行政法规、部门规章，以及在中国适用的与知识产权有关的国际公约、条约等。
- 二、不在展览会期间展出侵犯他人知识产权的展品以及因知识产权纠纷而进入行政或司法程序的展品。
- 三、参展商在遇到有关知识产权投诉或者投诉其他展商侵犯其知识产权时，均应通过展会现场的知识产权办公室解决纠纷，不得自行处理，扰乱会场秩序。
- 四、在展览会期间，对于涉嫌侵犯他人知识产权的展品，根据展会主承办方和 / 或知识产权行政管理部门以及司法机关的要求，参展商应当撤下或销毁涉嫌侵权的展品、及介绍涉嫌侵权展品的宣传材料、展板等。拒不履行以上要求的，主承办方有权立即终止参展商参展资格。
- 五、积极配合知识产权行政管理机关或司法机关在展览会期间进行的取证、勘验、询问等工作，并配合主承办方开展的其他与知识产权有关的工作。
- 六、参展商应承担一切因侵犯他人知识产权或恶意、不实投诉而对展览会主承办方造成的损失。

参展单位(签章)

年 月 日

精装展位

精装展位参展商注意事项

指定主场搭建商信息

北京华毅东方展览有限公司

联系人及电话：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮 箱：textile@orientalexpo.net

主场搭建商负责提供精装展位额外展具租赁、门楣字的制作与安装、所有电力接驳等服务项目。参展商如有额外租赁需求，请填写附表内容并于截止日期(2024年7月10日)前回传至主场承建商。

- 1、所有的展位配置均为租赁使用，参展商不得损坏或带走。标准配置的家具及灯具也不可互换或退订。
- 2、参展商不能擅自改动精装展位结构及展位的任何部分，(注意，精装展位不允许改变光地)如需移动或拆除标准设施的位置(如：平层板、窗帘杆、灯具等)，须在7月10日前将清楚的图纸说明一并提交给主场搭建商并获 得批准方可更改。在该截止日期后作出的展位设施更改、拆除申请将不予受理。现场不能改动平层板、窗帘杆和灯具的位置。现场移位将收取现场租赁价格的20%作为移位费。
- 3、展位围板高度为3米，参展商安装的所有展示物品不得超过此限高；请勿在展板上粘挂展品或宣传品；参展商的任何展品不得超出所订展位面积范围，否则，主场承建商有权要求参展商将展位恢复原状，所发生的费用由参展商负担。
- 4、请不要用胶带、钉子等在铝料、展板、地毯、楣板、展馆柱子及地面上做固定。对违反上述规定所造成的损失，由参展商负担。
- 5、楣板由主办单位统一安排制作。楣板上不可做任何装饰性图案或公司标志，参展商不得擅自更改楣板内容。
- 6、每一米背板展板上悬挂物品和一米长平层板、窗帘杆上承重不能超过5KG，如有超重，请与主场承建商联系。主场承建商将根据物品进行加固并收取一定费用。如果由于参展商悬挂超重物品或使用不当，造成的展位坍塌或展品受损，主办单位与主场承建商将不承担任何责任，如造成展板或家具损坏，参展商须做出赔偿。
- 7、请参展商参考精装展位配置，如需额外租赁展具，请与主场承建商联系。
 - 请把所订之项目填在表格指定位置上。如需租用表格内未有列出之项目，请与主场承建商联系，另行收费。
 - 所有订单均以全数缴付作为确认，未付款之订单不会被接受，取消订单将不会退还已缴之款项。
 - 迟于截止日期的订单及展会现场的订单将被加收50%的附加费。
- 8、参展商如需增加用电服务项目，应向主场承建商提出申请，严禁自行安装照明灯具和插座，发现上述违规行为，主场承建商有权制止并没收灯具和插座。电源插座不得插接展位照明灯具，严禁自带插座板串接使用，严格控制在允许的最大容量500W内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。安装配置在展位的所有用电设施设备，参展方不得随意拆除或移位。
- 9、所有订单请收到主场搭建商的付款通知书后于规定日期之前汇至如下账户：

户名：北京华毅东方展览有限公司
开户行：交通银行北京交行团结湖支行
账号：1100 6074 4018 8000 18501

精装展位效果图

3×6m精装展位效果图



B 搭建装修服务



序号	展位配置	数量	
1	阻燃地毯	18 m ²	
2	二选一： 层板架 (1×0.5×2mH)	2	
	活动衣架 (1.5mH)		3
3	三选一： 床 (1.5×2m)	1	
	平层板 (1×0.3m)		8
	窗帘杆 (0.95mL, 距地 2.5mH)		6
4	锁柜	1	
5	圆桌	1	
6	椅子	4	
7	大白灯 75W	4	
8	插座 500W	1	
9	纸篓	1	

按需回复

精装展位配置

北京华毅东方展览有限公司

截止日期：2024年7月10日

联系人及电话：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮箱：textile@orientalexpo.net

展具配置表

18平米展具配置 (3X6米)

- | | | |
|-------------|--------------|------------------|
| —1个圆桌 | —1个锁柜 | —2个层板架或3个活动衣架 |
| —4把椅子 | —4个LED大白灯75W | —1张床或8个平层板或6个窗帘杆 |
| —1个插座(500W) | —参展商胸卡 | —标示公司名称和展位号楣板 |
| —1个纸篓 | —满铺地毯 | —博览会会刊中刊登公司资料 |

	二选一 默认配置层板架	三选一 默认配置窗帘杆 (2.5mH)	二选一 默认配置床						
面积(平米)	层板架/活动衣架	床/平层板/窗帘杆	床/平层板	锁柜	圆桌	椅子	LED灯75W	插座500W	纸篓
18	2/3	1/8/6	_____	1	1	4	4	1	1
24	3/4	1/8/6	_____	1	1	4	5	1	1
36	4/6	1/8/8	1/8	1	2	8	6	1	1
48	6/8	1/8/10	1/8	1	2	8	8	1	1

注：

申请此精装展位不得擅自进行展位结构的更改
 标配插座仅供饮水机、笔记本电脑等小家电或手机充电使用，严禁连接电热水壶或者接驳照明灯具，否则主场承建商有权拆除并回收插座。

回 执

贵公司展位的展具配置可根据上面表格挑选，请填写回执给主场承建商，免费安装。未提供回执的展位，将按默认配置安装，现场不能免费更换其他展具。超过截止日期会增收50%的费用。

我公司需要展具配置清单如下：

其他需求：_____

公司名称：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

手机：_____ 邮 箱：_____

按需回复

精装展位展具安装位置图

北京华毅东方展览有限公司

截止日期：2024年7月10日

联系人及电话：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

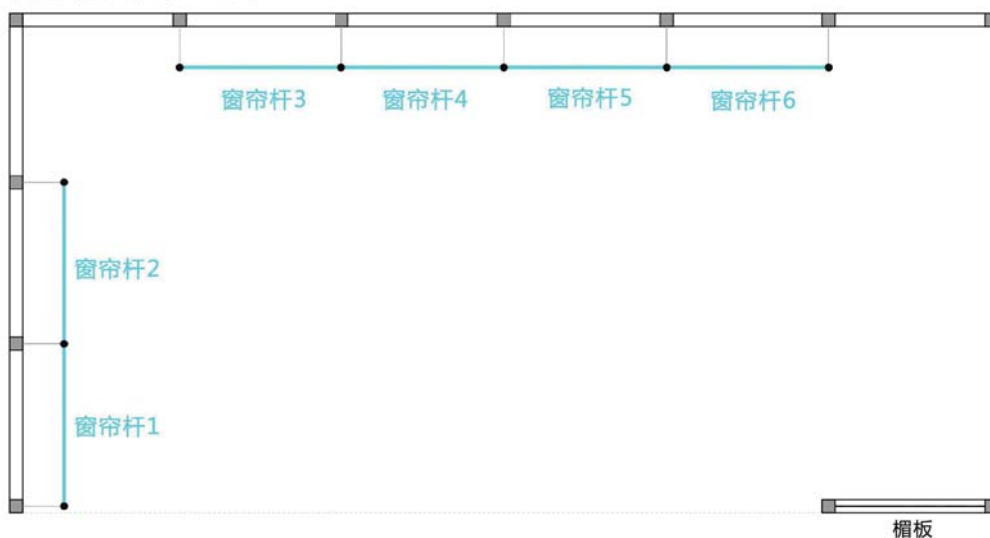
邮箱：textile@orientalexpo.net

公司名称：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

手机：_____ 邮箱：_____

窗帘杆安装位置图



请把平层板、窗帘杆或其他展具位置标示在下图，并注明高度。
如果未有要求，将按规划位置图安装。



家具租赁图



CD 01 折椅
Folding Chair
450Wx400Dx455H mm



CD 02 气吧椅
Chair
435Φx520x730H mm



CD 03 黑皮椅
Black leather Chair
750Wx440Dx455H mm



CD 04 圆桌/椅子
Round Table/Chair(3)
(d)700mm/450Wx400Dx455H mm



CD 05 询问台
Information Counter
1000Lx500Wx780H mm



TB 01 方桌
Square Table
700Lx700Wx750H mm



TB 02 长方桌
Rectangular Table
1200Lx700Wx750H mm



TB 03 圆桌
Round Table
(d)750x(h)800 mm



TB 04 木方桌
Square Table
750Lx750Wx750H mm



DP 01 低饰柜
Table Showcase
1000Lx500Wx1000H mm



DP 02 高饰柜
Tall Showcase
1000Lx500Wx2000H mm



DP 03 层板架
Shelf Rack
1000Lx500Wx2000H mm



DP 04 窗帘杆
Curtain rod
1000L mm



DP 05 展示架
Display rack
400Lx400Wx750/1000H mm



MS 01 储藏间
Storage room
2000Lx1000Wx2500 mm



MS 02 平层板
Shelf(Flat)
1000Lx300W mm



MS 03 床
Bed(Aluminum)
2000Lx1500Wx500/1000H mm



MS 04 活动衣架
Movable Clothes Rack
900Lx500Wx2000H mm



EL 01 长臂射灯01
Longarm Spotlight(9W)



EL 02 长臂射灯02
Longarm Spotlight(70W)



EL 03 强光灯
70W HQI Floodlight



EL 04 等离子
Plasma

按需回复

家具租赁申请表

请将此表发邮件至：北京华毅东方展览有限公司

截止日期：2024年7月10日

联系人及电话：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮箱：textile@orientalexpo.net

公司名称：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 电话：_____ 邮箱：_____

项目编号	名称	单价(元)	数量	总价(RMB)
CD01	折椅	40		
CD02	气吧椅	80		
CD03	黑皮椅	100		
CD04	圆桌, 椅子 (3把)	350		
CD05	询问台 1000L*500W*780H	150		
TB01	方桌700L*700W*750Hmm	160		
TB02	长方桌1200L*700W*750Hmm	300		
TB03	圆桌 750D*800H	150		
TB04	木方桌 750W*750H	200		
DP01	低饰柜1000L*500W*1000H	300		
DP02	高饰柜1000L*500W*2000H	500		
DP03	层板架1000L*500W*2000H	250		
DP04	窗帘杆 1000L	100		
DP05	展示架 400L*400W*750/1000H	400		
MS01	储藏间 2000L*1000W*2500H	800		
MS02	平层板1000L*300W	80		
MS03	床 2000L*1500W*500/1000H	800		
MS04	活动衣架	150		
EL01	长臂射灯01 9W	80		
EL02	长臂射灯02 70W	120		
EL03	强光灯70W	180		
EL04	等离子 42寸	800		
EL05	背景画面定制	170		

备注:

- 1、 晚于截止日期后申请费用将增加50%，现场提出申请增加100%
- 2、 展商接到付款通知后请于2个工作日支付款项，如有延期，订单自动取消
- 3、 现场更改或取消订单需退还原租赁价格的50%费用
- 4、 所有价格为租赁价格，展会结束后不得带走

光地展位

光地展位施工安全管理规定及注意事项

1、基本规定

- 1) 展位搭建高度不能超过**4m**；不能搭建二层结构；不能吊点。
- 2) 不允许制作顶部封闭结构，展台顶部确保留有70%以上平面开放面积。展位建筑面积大于 120 平方米(含)以上时，疏散门的数量最少2个，宽度不应小于0.9米。不能存在封闭空间：会议洽谈间、储藏间不能封顶。
- 3) 展台地毯必须使用阻燃地毯，不低于国家消防安全规定的B1级标准。
- 4) 进入二层展馆车辆车身长度不得大于12.5米(不含车头)，载重不得大于20吨(不含车身自重)，车辆限高4.5米(含4.5米)。
- 5) 进入施工现场的施工人员，应戴好安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。
- 6) 2米以下的作业可使用人字梯。2米至3米以下的高处作业必须使用移动脚手架，脚轮必须固定，交叉斜撑必须扣好，每一层都须铺满脚手板，操作层须有护栏。如作业高度超过3米，需按照国家相关安全规定，采用可靠的登高设施及保障措施后方可施工。以上作业均需有专人旁站防护，必要时，需用警示带隔离作业区。
- 7) 展位搭建的设计须符合安全用电、消防、结构等相关专业技术标准的要求。
- 8) 不得损坏、污染或以其它方式破坏展馆的主体建筑及配套设施设备。包括不得在展馆内地面或墙体使用钉子、打桩等方式固定物件，不得在地面或墙体使用油脂、油漆、胶类等不易清除的材料，不得靠、压、拉、挂展馆的墙体、天花和各种专用设施设备(如管道、预埋件等)，不得在展馆设施上私自吊挂结构性承重物。
- 9) 搭建所用材料必须为不燃或难燃材料，如展位必须使用木材、纱网等易燃材料，在材料进场前必须对该类材料做好防火处理。木质材料须满涂防火涂料或表面粘贴防火面饰板，布料、纱网等纺织材料必须经防火水浸泡处理。展馆方工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。
- 10) 仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于水泥地面。
- 11) 展厅地面的盖板沟槽内设置有为展位提供水、电、气、消防和通讯网络接驳的管线系统。以上设施仅限展馆方授权工作人员使用，其它人员未经授权禁止开启。搭建单位不得利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。
- 12) 撤展期间，展位承建商应在规定的时间内将本展位的特殊材料及垃圾清理出场，由主场承建商确认并退还押金；否则主场承建商有权不予退还。
- 13) 展位设计图纸必须经过主场搭建商审核。未经审核通过的参展单位，主承办方有权禁止该参展单位在展馆范围内施工。展位搭建设计图纸包括彩色效果图、平面图、立面图、主结构图、电路图(须标注各种类灯具数量)，所有图纸须标明施工材料及主结构的规格尺寸。
- 14) 所有特殊搭建外侧，暴露于公众视线的区域，均须加以装饰，并经过主办单位批准(包括展台四周)。
- 15) 柱子上的消防警铃必须裸露出来，不能遮挡。

16) 电井地沟盖板不能遮挡, 必须在展位箱盖板上预留活动板, 便于展馆方送电及检修。

2、展台搭建规定

- 1) 搭建材料要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准, 选材合理坚固。
- 2) 搭建物必须建在应有的场地范围以内, 其垂直投影不得超出划线范围。任何展台结构或展品(公司名称、标志、灯箱和海报)禁止超出展位边界。禁止利用展馆内建筑物、建筑物装饰、栏杆、墙体作为展台结构的一部分。
- 3) 钢结构立柱应使用直径10厘米以上的无焊接材料, 底部焊接底盘, 上部焊接直径不小于60厘米的法兰盘以增加立柱的受力面积, 以保证展台结构的牢固性。
- 4) 展台结构主体墙落地宽度不应小于12厘米, 以确保墙体与地面的接触面积, 超过6米的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接, 下部须加设立柱支撑, 保证展台整体刚度和稳定性。
- 5) 承重构件, 所采用的角钢、槽钢、方通等材料必须为国标产品, 光地展位承重构件不得采用装饰用柔性金属材料或脆性材料(如玻璃)。
- 6) 木质承重柱、承重梁须内衬连续实木方通, 以保证构件本身结构完整。
- 7) 木质结构单跨跨度限制在6米以内, 钢结构和钢木混合结构(包括内衬钢质方筒、铁架)单跨结构限制在8米, 成型钢网架跨度根据其截面可适当放宽, 但最大不得超过12米(专业舞台搭建网架除外), 如果有展位超出以上标准, 该展位要向展馆现场工作人员出示专门的结构稳定计算书。
- 8) 无框架结构光地展位, 木质墙体厚度不得小于30厘米; 框架结构光地展位, 木质墙体厚度不得小于10厘米。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内撑。
- 9) 使用玻璃材料装饰展台, 必须采用钢化玻璃, 要保证玻璃的强度、厚度(玻璃厚度不小于1厘米), 玻璃的安装方式应合理、可靠, 必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装, 框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层, 确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在水平面1.5米处粘贴明显标识, 以防破碎伤人。若使用玻璃地台, 则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方, 不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 10) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理, 空场地上特殊装修的展位外表面如在通道的视线之内, 也必须要做装饰处理, 维护展馆整体美观。
- 11) 现场施工中, 施工材料应放置在本展台范围内且不得阻塞通道, 如阻塞通道, 展馆方将视其为废弃物料处理并采取相应的措施。展台搭建过程中的废弃物料, 随时装入展馆内的垃圾箱。现场施工中, 施工材料禁止倚靠展台。
- 12) 撤展时自上而下进行, 严禁推倒、拉倒等野蛮施工。在撤展过程中禁止抛掷物料。
- 13) 光地展台必须在展位电箱盖板上预留活动板, 以便在需要时对展位电箱进行操作。
- 14) 展馆内禁止喷漆、刷漆、喷涂等工作。

3、电、气使用管理

- 1) 展位必须自备展位用电总控制电箱, 按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器(30mA, 动作时间小于0.1S)以及满足使用要求的接地排, 安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。
- 2) 选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证, 符合上海市消防安全要求。电气

材料 必须配备充足的安全载流量, 载流量须大于所申请展位电箱开关的额定电流。电线应使用ZR-BVV(难燃双塑铜芯电线)、ZR-RVVB护套线或ZR-VV电缆(参照低压配电系统三相五线制须使用三芯或五芯线缆), 禁止使用双绞线(花线)、四芯线(缆)和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。

- 3) 现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证, 服从展馆方核查。展馆方 禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装, 一经发现, 每宗扣除押金500元。
- 4) 展位搭建期间临时用电, 承建商需自备长插线板, 自行接入展馆两侧墙上的临时电专用电柜, 不得擅自使用其他电源。
- 5) 承建商必须自备施工配电箱(配置漏电保护开关)。所有电器的安装应由持有有效证件的电工装接; 施工使用的电动工具应经检验符合安全要求; 施工临时电源线应采用带护套铜芯软线, 中间不得有接驳头, 必须配置保护开关; 严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电, 必须采用插头和紧固端口螺丝连接。
- 6) 所有金属构架、设备设施金属外壳及参展商的展位用电总控制箱必须可靠接地(使用不小于2.5mm²多股软芯铜线并接入电箱地排)。电气线路敷设必须固定, 不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护, 通过地毯和暗敷设在装修物内的电线, 中间不能有接口, 必须用套管(金属管或难燃塑料管)保护, 金属管做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件。
- 7) 展位不得使用500W以上大功率灯具。使用发热量大的灯具(如石英灯、碘钨灯)必须加装防护罩筒灯、石英灯必须有隔热垫防护。广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔。
- 8) 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持30cm以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持3米以上距离, 不得面向固定配电设施排放热量。
- 9) 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱(柜)、电话配线箱。必须保证留有不小于60cm的通道及足够的操作空间, 以便安全检查及故障处理。
- 10) 不得使用大功率电热设备(如电水壶、电炉、电熨斗), 如确需用电, 必须向展馆方申请批准后方可使用。
- 11) 展馆集中提供压缩空气气源, 压缩机出口压力为0.6-0.8Mpa的一般性压缩空气, 参展方应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置; 参展商严禁自带空压机及储气罐(压力容器)等设备, 若有特殊供气需求的, 参展商需提前20天将用气需求上报展馆方。
- 12) 禁止用气设备直接接驳展馆管路, 应在进气口加装阀门。
- 13) 供气管道穿越走道时必须有过桥板进行安全保护。
- 14) 需24小时供电的展位必须于截止日期前提出书面申请(一并连电力装置图一标明24小时插座位置), 获得许可后, 方可实施。(注: 24小时用电装置必须为单独回路, 严禁接入照明回路, 未按规定安装, 后果自负。)
 - 展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级380V/220V, 50Hz。展区(展位)配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同, 参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决。
 - 若展位既有照明又有动力用电, 需分开申请, 照明回路必须配置漏电保护器。
 - 照明配电每一保护回路的用电设备(包括灯具、插座)数量不得超过25具, 总容量小于3KW或

16A电流。

- 三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的，必须设空气断路器分级保护。单相负荷大于16A电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。
- 普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和24小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。
- 展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线(缆)应符合规范要求，参照用电总功率，接入展位申请的电箱，不允许随意接入展馆电箱和插座上；所有电箱必须经过绝缘设施放置地面或悬挂吊起；展位用电总控制箱只允许有一根总电缆接入展位申请的电箱；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值的80%，如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应更换符合要求的开关。
- 所有电线(缆)接口必须使用端子牌或开关，严禁使用绝缘胶布接驳。
- 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。
- 任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，一经发现将责令停止供电或施工、每宗扣除押金500元并追究责任及赔偿由此造成的损失。
- 展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

4、高空作业安全管理

- 1) 凡在坠落高度基准面(通过最低坠落着落点的水平面)2米以上(含2米)，有可能坠落的高处进行作业，均称为高空作业。
- 2) 年满18岁，经体格检查合格后方可从事高空作业。凡患有高血压、心脏病、癫痫病、精神病和其它不适于高处作业的人，禁止登高作业。
- 3) 作业人员应保持健康状态，安全帽、安全带、梯子、跳板、脚手架等处于良好工作状态。
- 4) 作业人员必须系好安全带、戴好安全帽，随身携带的工具、零件、材料等必须装入工具袋，高空作业所有小型器具应找适当位置放好，并用绳索或铁丝绑牢。
- 5) 高处作业现场，应划出危险禁区范围，并设置明显标志，如“闲人免进”、“禁止通行”等警示牌，严禁无关人员进入。

5、消防安全管理规定

- 1) 施工单位应认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁布的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例及规定。
- 2) 展馆内禁止吸烟。
- 3) 展馆内禁止动用明火及电焊等明火作业。
- 4) 禁止使用碘钨灯、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具。
- 5) 禁止在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备，易发热的电器设备、

高温灯具经展馆方书面同意后方可使用，高温灯具周围(1米范围内)不得有可燃、易燃物品等。

- 6) 禁止将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- 7) 禁止任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。
- 8) 消防通道、消火栓附近不应堆物、设展台等，展馆范围内不得堆放任何杂物。临时性的货物堆砌必须集中，牢固可靠，禁止倾翻、倾倒。
- 9) 展台顶部封闭面积不得大于30%，面积大于120平方米时，疏散门的数量不应少于2个，宽度不应小于0.9米。
- 10) 搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国和上海市消防安全法规所规定的非易燃物且燃烧扩散率不低于B1级，局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。展馆方工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。禁止使用仿真绿植
- 11) 地毯必须为阻燃地毯，展位搭建商需出示地毯的阻燃不低于B1级证明。
- 12) 敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性PVC管保护，封闭的灯箱安装应有足以散热的通风口。
- 13) 本规定未尽事宜按照《上海市展览馆消防安全管理标准》、《重点单位消防安全管理要求》(DB31/540)执行。
- 14) 每48㎡配备1组(2个)灭火器。

6、其他规定

- 1) 未经展馆方许可，任何单位或个人禁止私带绿植租售。若展商或搭建商自带绿植进，须填写《花草进入展馆申请》，并按规定进入。
- 2) 自带餐饮不得进入场馆内。
- 3) 展馆内不准存放、使用充压的压力容器。

7、实名认证及施工证件办理说明

1) 实名认证

搭建商初次到展馆进行搭建工作须于进馆前登录展馆平台<http://cc.neccsh.com>进行企业和施工负责人实名认证，上传企业营业执照、实名认证表格、安全承诺书扫描件和施工负责人的身份证照片，通过认证后可选择线上办理或现场办理证件。

注意事项：一个施工负责人只能代表一家单位办理实名认证手续，但一家单位可以有多个施工负责人办理实名认证手续。

2) 办理证件

国家会展中心制证中心位于北厅NH馆正门西侧二楼，联系电话：021-67008487。

证件包含人证、车证，分别为施工人员证、特种作业人员施工证和装卸区车辆通行证。

- a. 施工人员证，30元/张

- 线上办理

上传施工人员的身份证照片，待后台审核通过后，即可为相应施工人员申办施工人员证，并进行线上付款。

施工负责人凭借自身的身份证原件、订单打印件和主场搭建商开具的押金单至制证中心领取订单内人员证件。

- 线下办理

通过实名认证的施工负责人携带本人身份证原件、主场搭建商开具的押金单及所有施工人员身份证原件至制证中心办理施工人员通行证。

注意事项：施工人员证件申办公司必须和押金单显示公司相同，否则证件不予发放。

b. 特种作业人员施工证，30元/张

- 线上办理

上传需办证人员国家颁发的特种作业证件照片（目前支持电工证、高空作业证、焊工证），待后台审核通过后，即可为其申办特种作业人员施工证，并进行线上付款。

通过实名认证的施工负责人凭借自身的身份证原件、订单打印件和主场搭建商开具的押金单至制证中心领取证件。

c. 装卸区车辆通行证（配装卸区车辆引导证）

适用对象：布撤展期间进出装卸区的车辆

收费标准：350元/张，其中费用50元，押金300元。

证件制作完毕后费用50元不退。90分钟装卸时间使用完毕后，每超时30分钟扣除100元押金，不足30分钟的按30分钟计算。

有效期：该场展会期间运输当天进出一次，时间为90分钟。

特别说明：装卸区车辆通行证与装卸区车辆引导证配套使用。通行证遗失损坏则需重新办理证件、押金不退，引导证遗失则扣除50元押金。通过线上支付办理的卸货区通行证，剩余押金原路退回支付账户；通过现金支付办理的卸货区通行证，须至制证中心办理退押金手续。

办证凭证：特装搭建公司凭押金单、展商凭参展证。

- 线上办理

上传相关车辆信息，待后台审核通过后，即可为车辆办理卸货区通行证，并进行线上付款。

领证人员凭借自身的身份证原件、订单打印件和主场搭建商开具的押金单至制证中心领取证件。

- 线下办理

证件申办人员直接携带办证凭证至制证中心即可办理，办理时需要提供车牌号。

光地展位施工手续办理流程

为确保布展工作顺利进行，请参展商委托并配合搭建公司在截止日期**2024年7月10日**前完成以下所有申报手续。

北京华毅东方展览有限公司系统网址：<http://www.orientalexpo.cn>

联系人：010-65671880转676张克臻，转255张司毅邮箱：textile@orientalexpo.net

一、办理展馆实名认证：光地搭建商需要提前在网上办理实名认证，网址<http://cc.necsh.com>。该系统还可以进行车证和施工证的申办（领取证件须至现场制证中心）。

二、登录主场承建商华毅东方主场运营系统<http://www.orientalexpo.cn>，在线办理

1. 账号注册/登录

2. 添加展位信息，收到短信确认。

3. 申报电箱，上传设施位置图，收到付款通知书邮件。

4. 提交资料、图纸供审核，审核合格后，收到邮件回复。

1) 光地展位搭建委托书，**第29页**，搭建公司和参展商盖章。

2) 光地展位安全责任保证书，**第30页**，搭建公司盖章。

3) 搭建公司营业执照（搭建公司盖章）

4) 电工本复印件及验证信息（搭建公司盖章）

登录应急管理部官网<http://cx.mem.gov.cn>查验证件真伪，将查验结果与电工本复印件合并到一页。

5) 彩色图纸（效果图、平面图、立面图、主结构图、标注各种类灯具的电路图、材料说明图及尺寸图）。

6) 展览会责任险保单

5. 付款并上传银行水单。

6. 提交开票信息，申请发票。请务必在备注中填写邮箱，以便接收电子发票。

三、换领押金收据：进馆布展前，搭建公司凭展位费用和押金汇款底单在华毅东方设立在展馆的临时服务台领取押金收据。

四、办理施工证、货车证：

● 已在线上办理

通过实名认证的施工负责人凭借自身的身份证原件、证件订单打印件和展台押金收据至制证中心领取订单内证件。

● 线下办理

通过实名认证的施工负责人携带本人身份证原件、展台押金收据及所有施工人员身份证原件至制证中心办理。

注意事项：施工人员证件申办公司必须和押金单显示公司相同，否则证件不予发放。

五、撤展、押金收据交回：展会结束，在规定时间内将展位内装修材料清理干净，持押金收据经展馆保安签字确认后，将押金收据交还至主场服务台。如无特殊情况，展后约30天押金汇回原户。

必须回复

光地展位设施申报表

请登录华毅东方主场系统提交：<http://www.orientalexpocn.com>

截止日期：2024年7月10日

联系人：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮箱：textile@orientalexpocn.com

B 搭建装修服务

内 连

气

0

足 平 0 计)

请 到 现 馆 主 台

光地展位设施位置图

请登录华毅东方主场系统提交：<http://www.orientalexpo.cn>

截止日期：2024年7月10日

联系人：010-65671880，转676张克臻，转255张司毅

邮箱：textile@orientalexpo.net

先看说明：

1. 展厅地面的盖板沟槽内设置有为展位提供水、电、气、消防和通讯网络接驳的管线系统。以上设施仅限展馆方授权工作人员使用，其它人员未经授权禁止开启。搭建单位不得利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。
2. 一层展馆是管沟形式，二层展馆是管井形式，展台提交的设施位置是指线缆端口能到达的位置，并不是设施从管沟管井里接线的位置。
3. 因为展馆管沟布局局限，造成展台内没有电井而从其他展台里的电井接电，需要从两个展台隔墙处打孔穿线，双方展台须配合协助解决。
4. 电井地沟盖板不能遮挡，展台内如有地台或隔墙压住电井盖板，必须在盖板上方预留活动板，便于展馆方送电及检修。否则展馆方不予送电。
5. 展位搭建期间临时用电，承建商需自备长插线板，自行接入展馆两侧墙上的临时电专用电柜，不得擅自用其他电源。
6. 展会期间，每天闭馆前，展台需自行关闭展台电源。

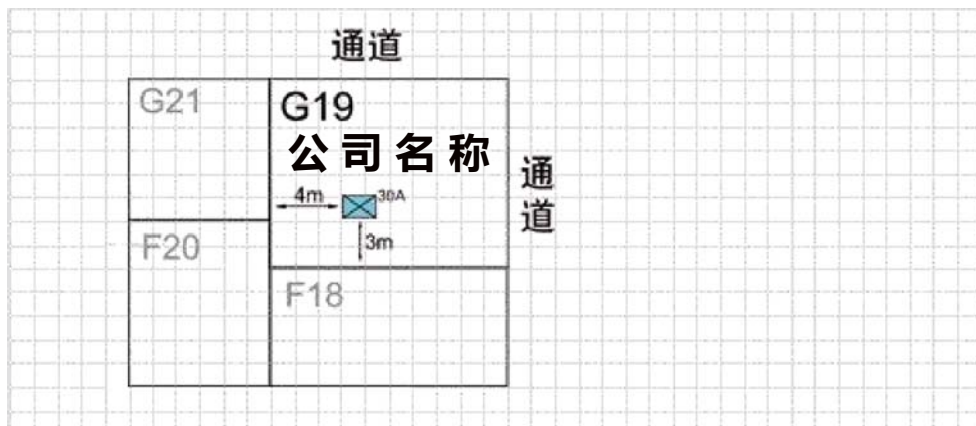
请将贵公司预定的设施摆放位置，参照左下图所给示例标示于右下图中：展位号、展台名称、设施(电箱、网线、电话线等)规格、设施距离展台边线尺寸、展台的开口朝向或者周边通道和其他展位。

若未标示设施距离展台边线尺寸，主场承建商将自行判断相近的安装位置。

若展台未能按时交回此表格，主场承建商将把展位预订的设施放置于展台内任意位置。

如因未提交设施位置图，或因提交的设施位置图信息不完整：未标注设施位置距离尺寸、未标注相邻展位及通道位置等相关参照物，发生设施实际安装位置与预想位置有偏差，主场承建商不承担设施移位产生的费用。

例：G19展位(10×8m)租赁30A三相电箱：



必须回复

光地展位搭建委托书

(展商盖章, 搭建商必须提交原件)

请登录华毅东方主场系统提交: <http://www.orientalexpocn.com>

截止日期: 2024年7月10日

联系人: 010-65671880, 转676张克臻, 转255张司毅

邮箱: textile@orientalexpocn.com

致: 中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会主(承)办单位

我公司为中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会参展单位, 搭建面积_____平方米, 展位长_____米, 宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商。且证明:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商, 且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同, 确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我公司已明确主(承)办单位规定的施工管理相关安全细则, 并督促我公司指定委托搭建公司遵守规定, 落实安全工作;
- 4、配合主(承)办单位、主场服务商及展馆方对展台安全进行监督, 如违反场馆相关施工安全规定, 督促搭建商落实整改要求, 消除安全隐患, 接受组委会对展位进行的处罚;
- 5、对搭建商进行监督, 若违反组委会施工管理相关规定, 本单位愿意接受主(承)办单位、国家会展中心(上海)、展馆安保、主场承建商的处理, 并承担全部责任。

委托单位:

参展公司: _____ 展位号: _____

负责人: _____ 手机: _____

电话: _____ 传真或邮箱: _____

被委托单位:

搭建公司: _____

负责人: _____ 手机: _____

电话: _____ 传真或邮箱: _____

搭建公司盖章处

参展公司盖章处

(参展商在盖章的同时即意味着遵守本展会所述的各项规则)

必须回复

光地展位安全责任保证书

(搭建公司盖章)

请登录华毅东方主场系统提交：<http://www.orientalexpo.cn>

截止日期：2024年7月10日

联系人：010-65671880，转676张克臻，转255 张司毅

邮箱：textile@orientalexpo.net

致：中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会主(承)办单位

为了确保国家会展中心(上海)公共设施安全和施工安全，切实防范和杜绝布撤展施工过程中的各种不安全因素，结合国家会展中心(上海)实际情况，本施工单位在展馆内进行装修或布、撤展工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、采取全面、合理措施，严格保证所有施工人员的安全，并对施工人员所有的人身、财产和食品安全承担完全民事责任。

三、展位搭建高度不能超过4m；不能搭建二层结构；不能吊点。不允许制作顶部封闭结构，展台顶部确保留有70%以上平面开放面积。不能存在封闭空间：会议洽谈间、储藏间不能封顶。

四、施工期间严格遵守展馆和主办单位的各项安全、防火管理制度。严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品(如油漆、香蕉水、二钾苯等)带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。必须使用防火地毯，达到国家消防安全规定的B1级标准。

五、负责对施工人员进行安全生产培训教育，确保施工人员持证上岗。督促施工人员遵守安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。进场施工必须戴安全帽，2米以下的作业可使用人字梯；2米以上的高处作业，需按照国家相关安全规定，必须系安全带，采用可靠的登高设施及保障措施后方可施工，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并做好安全措施。

六、在施工过程中，必须保持展厅内地面、建筑、结构、设施设备、配件不受影响。如有损坏或污染，将按照相关规定照价赔偿。

七、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

八、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

九、为搭建事项和所有搭建人员的人身、财产安全购买相应保险。

我司确认收悉且承诺将仔细阅读《参展商手册》，并承诺将严格遵守并督促相关人员切实遵守上述规定以及展馆其他相关规定。如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受主(承)办单位、展馆安保、主场搭建商的处理，并承担全部责任。

(请用正楷填写)

展台名称：_____ 展位号：_____

施工单位签章：_____

责任人签字：_____ 手机：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

光地展位展览会责任险规定

为降低搭建光地展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，每个光地展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

光地搭建安全责任保险保额要求如下，根据面积选择投保方案：

方案	展台搭建面积	保障额度
A	200平方米以下（包含200平方米）	场地责任：300万元 雇员责任：600万元 第三者人员责任：600万元 累计赔偿限额：1500万元
B	201平方米至400平方米（包含400平方米）	
C	401平方米至1000平方米（包含1000平方米）	
D	1001平方米至2000平方米（包含2000平方米）	
E	2000平方米以上	

赔偿限额：雇员责任及第三者人员责任部分每人每次赔偿限额均为：200万元

- 1、每个光地展位必须将搭建商（承揽方）、参展商（定做方）列为被保险人。
- 2、本次展会要求每个光地展位单独购买保险，保单要求增加以下条件：
 - (1) 本保单的承保区域应包括本次展览会场馆的全部工作及活动区域。
 - (2) 本保单所指的雇请工作人员应包括现场参与本会展相关工作的被保险人的员工及其他雇请工作人员（包括临时工）。
- 3、推荐保险服务商：

(1) 会展风险管理网 www.yzerm.com

联系人：李欣、陈伟君

电话：021-5111 3250, 182 1773 1507, 182 1773 0796

邮箱：yzerm1@vip.163.com

(2) 太平洋保险，扫码投保

联系人：于华溢 138 1799 2765



- 4、如自行选择以上两家之外的保险公司投保，请将pdf格式保单发到邮箱 yzerm1@vip.163.com 核验。



参展事宜

必须回复

参展商出入证及展商报到通知书

北京优尚博展国际家纺展览有限公司

截止日期：2024年8月9日

联系人：010-85229496王小雷；010-85229546 罗洁；010-85229198 林泽文；
010-85229703 贺蕊；010-85229505李玉珏

1.展商出入证

所有进馆人员需要实名认证，展商可通过以下方式进行认证：

方式一：关注官微“intertextile家纺展”（见右下角），点击“展商证件”，点击“展商胸卡申请”

方式二：扫描家纺展小程序二维码（见右下方）

备注：

- (1) 注册时用户名和初始密码都为展会联系人的手机号码（具体请查看展位确认函）。
- (2) 展商实名认证系统在开展前30日正式开通，请务必做好实名认证，方可进入馆内。
- (3) 请参展商在布展期间凭展位确认函或参展商报到通知书盖公司章到展馆西厅或北厅参展商登录处领取出入证，进入展馆时请务必佩戴。

2.展商报到通知书

下载路径方式：

方式一：点击官网如下，秋冬展-展商服务-资料下载

www.intertextile-home.com.cn

方式二：扫描家纺展官微二维码(见右方)，秋冬

家纺-报到通知书

方式三：扫描家纺展小程序二维码(见右方)



家纺展官微



家纺展小程序

观众邀请

观众预登记咨询电话：010 - 85229880 / 85229831 贾薇

官网预登记截止日期：2024年8月13日

QQ：3404057429，微信：17301372482

团体免注册申请截止日期：2024年8月9日

尊敬的参展商：

家纺展组委会为您提供以下几种途径，邀请您的客户前来进馆参观，以下方式均为**免费服务**：

方式1：观众胸卡

可通过官网为您的客户朋友进行团体预登记，并可申请提前快递胸卡。登录www.intertextile-home.com.cn，点击“秋冬展”，在左下方点击“我要参观”，进入预登记系统办理。

方式2：发送电子请柬

微信小程序上生成专属请柬。打开微信小程序，搜索“ITSH家纺展”或扫一扫下面的二维码进入小程序，点击展商邀请函，注册后，即可生成电子邀请函。

备注：

注册时所需填写的账户和密码都为展会报名时联系人的手机号码（具体号码请查看展位确认函）。



酒店住宿预订一

展会优惠酒店列表

欢迎您参加2024年中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会,在此期间为了您在差旅中享受优雅的环境,舒适的房间,周到的服务以及最优惠的价格,展览会主办方指定上海景远国际旅行社有限公司为参展单位提供酒店预订服务。

最受欢迎酒店

预订截止日期: 2024年8月2日

编号	星级	酒店名称	房型	每晚房价	地址	交通
1	舒适型	星程酒店 上海虹桥枢纽七宝店	标准间	465元含早 (预付价)	闵行区中春路7228号	免费班车
2	高级型	国展蛟龙君澜大饭店	双床房	450元含早 (预付价)	青浦区华新镇华卫路89号	酒店班车
3	高级型	上海虹桥国展中心 苏宁雅悦酒店	标准间	580元含早 (预付价)	青浦区徐泾镇汇龙路227号 禄渊国际广场1幢A号楼	自理
4	高级型	虹桥睿景酒店	双床房	600元含早 (预付价)	青浦区蟠龙路388号	自理

推荐酒店

编号	星级	酒店名称	房型	每晚房价	地址	交通
1	高级型	虹桥郁锦香酒店	双床房	600元含早 (预付价)	青浦区汇龙路227号禄渊 国际D栋	地铁
2	高级型	大华虹桥假日酒店	双床房	680元含早 (预付价)	闵行区星站路169号	自理
3	高级型	上海中航虹桥机场泊悦酒店	双床房	750元含早 (预付价)	虹桥机场出发层2号门 (南区)	地铁

备注: 免费班车: 由“上海闻通”提供, 早上(酒店-展馆); 晚上(展馆-酒店)。上车时间另行通知。

按需回复

酒店住宿预订单一

请填写此表并回传至：上海闻通商务展览服务有限公司

截止日期: 2024年8月2日

联络人: 周小姐, 徐小姐, 赵小姐

电话: 021-60199215, 021-60199215, 021-60199214

电邮: zhouwenjun@welltonevent.com, xujiaying@welltonevent.com, zhaohanjia@welltonevent.com

请影印一份存档

酒店			
<input type="checkbox"/> 星程酒店 上海虹桥枢纽七宝店	<input type="checkbox"/> 国展蛟龙君澜大饭店	<input type="checkbox"/> 上海虹桥国展中心 苏宁雅悦酒店	<input type="checkbox"/> 虹桥睿景酒店
<input type="checkbox"/> 虹桥郁锦香酒店	<input type="checkbox"/> 大华虹桥假日酒店	<input type="checkbox"/> 上海中航虹桥机场泊悦酒店	
公司名称			
联系人		手机	
电话		传真	
人数	人	房间数	间
房型			
入住日期	月 日 至 月 日 共 晚		
客人姓名			

参展事宜

备注:

1. 若您有意预订上述酒店请填写上表(请用正楷填写), 并于2024年8月2日前发送邮件至上海闻通商务展览服务有限公司。
2. 预订确认以上海闻通商务展览服务有限公司“会展订房确认单”为准。届时凭入住人本人有效身份证到酒店前台办理入住手续。酒店可能收取杂费押金。
3. 预定修改, 取消政策及房费支付方式以“会展订房确认单”所列条款为准。

酒店住宿预订二

酒店名单

展览会主办方指定时代龙马国际会议展览（上海）有限公司为酒店服务供应商，负责展会酒店住宿接待工作、车辆、旅游等相关服务，以下优惠价格可在展会期间使用。

酒店名称	星级	酒店地址	房型	每晚房价	包含服务	距展馆距离
上海虹桥西郊庄园丽笙大酒店	★★★★★	上海，闵行区， 金丰路839号	高级大床 高级双床	788元/含早	无班车 免费宽带	1.3公里
上海虹桥温德姆酒店	★★★★★	上海，闵行区， 华翔路1989号	高级大床 高级双床	678元/含早	酒店班车 免费宽带	2.0公里
上海虹桥睿景酒店	★★★★	上海，青浦区， 蟠龙路388号	高级大床 高级双床	568元/含早	无班车 免费宽带	2.3公里
上海远洲逸廷酒店	★★★★	上海，闵行区， 闵北路88弄1-30号	高级大床 高级双床	498元/含早	免费班车 免费宽带	3.8公里
艺龙玺程国际酒店 (上海虹桥机场店)	★★★★	上海，闵行区， 星站路288号顺恒国际 商业广场F座	高级大床 高级双床	468元/含早	免费班车 免费宽带	5.8公里
锦江之星 (虹桥枢纽国家会展中心)	商务	上海，闵行区， 纪翟路888号	高级大床 高级双床	438元/含单早	免费班车 免费宽带	4.6公里
申虹精选酒店 (虹桥枢纽店)	商务	上海，青浦区， 徐泾镇京华路26号	舒适大床或标间 豪华大床或标间	358元/含早 418元/含早	免费班车 免费宽带	4.7公里
科冠丽呈睿轩酒店 (上海虹桥机场国展中心店)	★★★★	上海，松江区， 涑亭南路8号	高级大床 高级双床	398元/含早	免费班车 免费宽带	6.5公里
上海虹桥雅辰缇酒店	★★★★	上海，闵行区， 虹莘路3999-6号， 万象城写字楼二楼平台	高级大床	300元/含早	免费班车 免费宽带	10公里

备注：

- 1、以上价格都包括服务费和早餐。
- 2、请将以上表格填写后，邮件至我公司zhoulina@sdlm.cn / liuchongyan@sdlm.cn。
- 3、我们将会收到邮件24小时内，给您回复酒店确认单，收到确认单后，请按时完成预付款支付，收到预付款后预订酒店成功。
- 4、预订5星级酒店需要预付全款，所以如贵公司预订这些酒店，请先确定好房间数量和入住离店日期。
- 5、由于各酒店房间数量有限，报价单有效期至**2024年7月15日**。
- 6、若您有其他酒店住宿需求，我们也将竭诚为您服务。
- 7、预订房间数量在10间或者以上可以享受更加优惠的价格。

按需回复

酒店住宿预订单二

请填写此表并回传至: 时代龙马国际会议展览(上海)有限公司 **请影印一份存档**
 联络人电话: 18930713670/021-64705363 刘崇艳女士
 邮箱: liuchongyan@sdlm.cn
 预订投诉监督电话: 王先生 13585593980
 时代龙马预订官网: <https://sdlm.cn/Exhibition/Hotel/1106>



微信扫码轻松预订

截止日期: 2024年7月15日

单位名称: _____ 展位号: _____ 参展: _____ 参观: _____

单位地址: _____ 单位电话: _____ 单位传真: _____

联系人: _____ 联系人手机: _____

邮箱地址: _____

酒店名称	入住人姓名	房间类型	房间数量	房间价格	入住日期	离店日期
接机时间	航班号	接机车型	人数	备注		

其他服务预订

- 1、人员服务: 可提供翻译、礼仪、展台工作人员等服务
 - 2、租车服务: 可提供高级轿车、各类型客车等车辆服务
 - 3、会员服务: 可提供会议、宴会等全方位会议服务
- 如有任何需求请来电咨询: 18917062382/18930713670/021-64705363

一、公共交通

乘坐地铁到达二号线徐泾东站

二、自驾车路线

若驾车前往，建议根据不同方位选择相关到达路径进入就近停车场。提供如下参考建议：

- (1) 北部、东北部地区，建议通过中环—S5—S20—北翟高架路—嘉闵高架北段—崧泽高架到会展中心
- (2) 南部、西南部地区，建议通过G60—嘉闵高架南段—盈港东路进会展中心
- (3) 从上海市东部、东南部地区，尽可能避开延安高架(延安高架路日常拥堵严重，建议避开绕行)，通过南、北侧通道绕行，遇延安路高架拥堵时，可由沪青平立交—迎宾三路地道—申滨南路—申兰路—华翔路—盈港东路立交进会展中心。

也可通过沪青平立交—迎宾一路—友乐路—联虹路—迎乐路—仙霞西路地道—申虹路—扬虹路—崧泽大道—诸光路掉头进会展中心或虹许路下匝道—延安西路—沪青平公路—诸光路—会卓路进会展中心



三、布撤展期间车辆路线及办证地点

布撤展期间货车到达展馆路线图及办证地点



货车直接由展馆10号门进入北停车场,依次有序进入相应区域。

办理相关证件地点：展馆北厅二楼制证中心(可以办理施工人员证件、货车证)

装卸区车辆通行证(车辆通行证费用：50元/车次，押金300元)含车辆通行证一张,制作完毕后，工本费及管理费不退。若发生车辆通行证遗失，押金不退。装卸时间为1.5小时，每超时0.5小时扣除押金100元，不满1.5小时按1.5小时计算，押金扣完即止。



展品运输

一、国内展品：主场运输商信息和服务信息一、通讯地址及联系人：

运展环球物流有限公司EXPOTRANSWORLD LTD.

地址: 上海市青浦区涞港路181号

国家会展中心(上海)办公楼B幢606-607室 邮编: 201702

电话: 021-5870 8717 传真: 021- 5870 8719

联系人及电话:钱超021-58708717转213邮箱: frank.qian@expotransworld.com

二、外包装要求:

1. 由于货物在运输和操作过程中将会被反复装卸; 不可避免地受到震动或碰擦; 遭遇不良天气影响; 因此外包装必须足够坚固并便于拆装, 必须有防水抗雨措施。如内置货物重心有偏差, 须在外包装上必须加以明显的规范标识。如因外包装不当造成的任何损毁由货物所有人自行承担。
2. 请各参展单位务必在展品外包装上注明: 展览会名称、参展单位名称、展台号、箱号。每件展品必须贴有二张统一的唛头(详见唛头样张)。

三、运输服务项目及收费标准

A. 接货方式A: (时间要求: 2024年7月25日前运抵上海各提货处)

a) 服务内容:

1. 展品到达上海火车站、机场、陆运站后的有关文件处理;
2. 把展品从上海火车站、机场、陆运站等地提提至我司仓库暂存,再统一转送至展馆门口。

b) 收费: 150元 / 立方米(单票最低收费450元)

B. 接货方式B: (时间要求: 于大会布展期间内运抵上海展馆指定卸货区域)

a) 服务内容: 展商自行运货到展馆门口, 我司帮助卸车并将展品送至展台, 协助拆箱, 并一次性就位(不含组装)。闭馆将空箱运送到展台, 协助装箱, 并将展台操作至馆门口货车上。

b) 收费:

进馆服务: 人民币: 80/立方米。最低收费1立方米。闭馆跟进馆服务及收费一样。

C. 接货方式C: (时间要求: 2024年8月9日前运抵“运展环球”仓库)

a) 服务内容: 展商自行安排将货物运到我司上海仓库, 展品到达仓库后, 我司负责卸车, 存储展品。从仓库送货到展位及协助拆箱, 闭馆后将空箱运至展台, 协助装箱闭馆并运至馆外装车。

b) 报价: 我司仓库运送至展台: 人民币200元/立方米。最低收费200元/运次。

D. 其他服务:

1. 展品抵达我司仓库的仓存费(免费15天): 人民币8元/立方米/天
2. 晚到展品提货附加费: 人民币300元/运次
3. 代付展览中心管理费: 人民币30元/立方米(若有调整以最后公布为准)
4. 晚到加急服务费: 另议

E. 根据国家规定, 需收发票金额6%物流增值税.

四、备注:

- a) 参展商如有危险品寄到上海则应提供危险品展品情况说明书,并在货物到达上海前二星期寄到我公司,危险品处理附加费是普通展品的100%。
 - b) 请展商必须向当地保险公司购买启运地至展台及展台至目的地的来回运输综合险,自用汽车运至展馆也必须购买保险,以便在产生残损或短少时向保险公司索赔。
 - c) 展商自用汽车运沪,请考虑到上海市区对外地车辆的行驶时间限制,以做好准备工作。
 - d) 我司仅负责外包装完好交货,内货质量、货损、短少本司不予负责,请展商向保险公司索赔。请展商在展品外包装上写上展览会名称及展台号。
 - e) 重要事项:
 - f) 运展环球作为本展会指定运输和现场操作服务商,将承担此次展览会所有展示设备和相关货物
- 1、到达上海后的提、存货事宜,并统一安排货物到达展馆后的装卸车、就位、展示设备的组装、拆卸等操作(现场装卸车服务,仅限于指定卸货区进行)。
 - 2、运展环球将根据参展单位递交的相关申请和要求,结合实际情况与主办单位、指定搭建商共同协商,制定具体进出馆安排,请所有参展公司严格按照安排执行,反之产生的所有额外费用和不良后果都将由参展单位自行承担。
 - 3、作为大会指定的运输及现场操作服务商,运展环球根据参展单位填制的展品信息和相关附表,将有权根据现场实际情况对个别安排进行合理的临时性调整。
 - 4、参展单位若未能在指南规定的相关截止时间前提交书面申请和要求,或未得到运展环球确认的,运展环球将在现场根据当时的劳力、机力情况酌情安排;展商需要同时承担所有额外费用。
 - 5、所有参展公司或展团提出的服务项目的申请和要求必须以书面形式递交给运展环球,运展环球将根据实际情况协商、调整和确认,口头预定等将不被认可和接受。
 - 6、本指南涉及的服务仅限参展单位的展品或搭建材料,参展单位的生活物品或办公用品等;如需装/卸服务的,必须具有良好包装条件,外包装体积不得小于1立方米。对裸装、散装或不符合搬运条件的,运展环球有权拒绝提供相关服务,以免造成人员或货物伤害事故。
 - 7、展商必须自行对展品、建材的现场操作(包括装、卸车、开箱、装箱及吊装等事宜)安排指导和监督;否则我司将无法提供以上服务,并不会承担因此产生的经济损失和后果。
 - 8、帐户信息:
银行户名:运展环球物流(北京)有限公司上海分公司银行账号:31001522917050022100
开户银行:建设银行上海六里支行
 - 9、联系方式:
运展环球物流(北京)有限公司上海分公司
上海市青浦区涞港路181号国家会展中心(上海)办公楼B幢606-607室 邮编:201702
联系人及电话:
钱超先生 (8621)58708717 (分机213) Mr. Frank Qian
电邮: frank.qian@expotransworld.com 传真: (8621) 5870 8719

展品信息登记表

按需回复

附表一

请将表格传真或电邮至：运展环球物流（北京）有限公司上海分公司 **截止日期：2024年8月5日**
 电话：021-58708717 转 213 传真：021- 5870 8719
 邮箱：frank.qian@expotransworld.com 联系人：钱超

展商信息	
公司名称:	
展台号:	展台面积:
展会负责人:	电子邮箱:
电话:	传真:

我司将安排以下货物参加本次展览会，需提供现场装/卸车和就位等服务（不含组装）：

注：如展品需组装/拆卸服务，请另填写附表二，一并传至运展环球物流有限公司。

箱号	包装式样	展品名称	长x宽x高 (cm)	体积	重量 (kg)	特殊注意事项
总计： 件， 立方米， 公斤。（如表格空间不够请另行附页）						

我司的参展货物将以下列方式运到上海(请在以下A/B/C三种运输方式上打“√”并填写):

- A.由(铁路/航空/陆路卡车)运至上海提货处，货运单证号：_____ (单证请一并传真)
 预抵上海日期：_____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；
- B.自己安排运至展馆门口。
- C.直接运抵贵司仓库，货运单证：_____ (单证请一并传真) 预抵上海日期：____，请贵司安排保存并运至我司展台；

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用(请在以下支付方式上打“√”)：

- 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；
- 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员。

公司/业务签章

(请保留该份表格副件存档)

广告预订

按需回复

详情请联络：北京优尚博展国际家纺展览有限公司
 联系人：罗洁010-85229546，林泽文010-85229198
 电邮：luojie@ccpittex.com/lzw@ccpittex.com

截止日期：2024年7月8日

A 赞助方案

A01 展位地贴图

在馆内主通道地贴图上突出赞助商简称
 限定6家。

1.图上突出赞助商名称简称，字体变粗，加重点标识。

2.在地贴图上标注展会推荐品牌。

售价：人民币1.3万元/家



A03 小程序轮播广告

限定6家，图片要求：1000*570，文字清晰，显示展位号码。

售价：2万元/家



A02 展会专用水

展会专用水免费发放给展商，覆盖展会所有观众。320ml，五万瓶水。

售价：7万元/家



A04 预登记首页画面

在国内观众手机预登记画面上放赞助商企业logo。

限定1家。预登记页面的位置由主办单位决定。

售价：4万元/家



A05 微信公众号推文

微信公众号：推广和宣传赞助商公司及产品

售价：1.5万元/篇

广告预订

详情请联络：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

截止日期：2024年7月8日

联系人：罗洁010-85229546，林泽文010-85229198

电邮：luojie@ccpittex.com/lzw@ccpittex.com

A06 馆内公共区大屏广告

展会期间主办单位将于馆内休息区、问询处、论坛等公共区域设置电子屏幕。可多元展示参展商图片视频物料，扩大企业品牌形象及影响。定帧或视频画面轮播每天播放次数180次，每次15秒。限定4家
 价格：2.5万元/家



A07 展会纪念品

展会纪念品将于展会登录处、问询处或同期活动免费派发给现场观众。
 赞助商标志（单个）将与展会logo同时印制在展会纪念品上，赞助商需根据纪念品规格提交资料和信息。设计方案需经过主办单位最终审核。发放位置由主办单位决定。
 名额及价格：按需供应（具体内容请咨询主办单位）

B 印刷品

B01 指南广告

随机内页，赞助商广告。
 尺寸暂定为21cmHX14cmW，每边要再增加3毫米出血。
 注：尺寸会随着内容的调整而变化
 价格：3万元/家



C 展馆现场广告

C2B 地铁出入口落地广告

规格：3米(高) x 6米(宽)
 价格：27000元/个



C 29 自动扶梯广告

西天井9号位
 规格：1.5米(高) x 14米(宽)
 价格：3.5万元/个



C33A 广告板-西登录厅入口

位置1和3
 规格：4米(高) x 8米(宽)
 价格：4万元/个



会议室租赁

请将会议预订表回传至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

截止日期：2024年7月19日

联系人：罗洁 010 - 85229546

电 邮：luojie@ccpittex.com

融合促进多方资源为您所用，在博览会举办期间开展系列配套活动，以展带会的形式增强贵企与客户和媒体的互动效果，使参展效果全面提升。

主办方向家纺展正式参展商提供国家会展中心（上海）会议室及配套设施服务方案，配合贵企提早预订展馆会议场所，租赁会议设备，制订活动形式，协助您开展新品发布、商贸对接、客户答谢、技术研讨、产业论坛等一系列现场会议活动。

1.会议室摆放形式



*剧院式摆台



*课桌式摆台

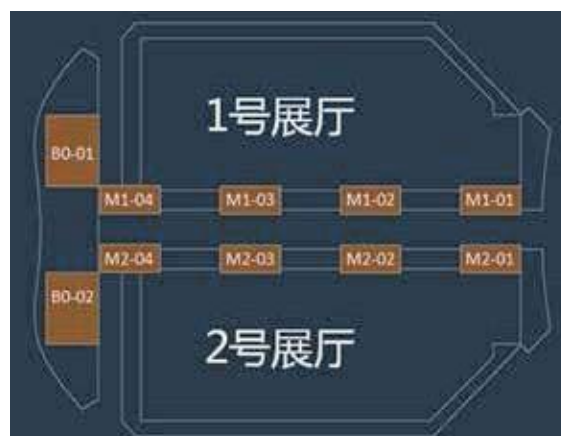
会议室租赁



*回字式摆台

2. 1号馆和2号馆夹层会议室

会议室编号	会议室面积 (不含仓库)
M1-02	231 m ²
M1-03	231 m ²
M1-04	170 m ²
M2-02	231 m ²
M2-03	231 m ²
M2-04	170 m ²



3. 会议室使用费用:

会议室信息	会务费价格
M1-02 231m ² , 1号展厅8米层内侧	21,000元 4小时/次/间
M1-03 231m ² , 1号展厅8米层内侧	21,000元 4小时/次/间
M1-04 170m ² , 1号展厅8米层内侧	16,000元 4小时/次/间
M2-02 231m ² , 2号展厅8米层内侧	21,000元 4小时/次/间
M2-03 231m ² , 2号展厅8米层内侧	21,000元 4小时/次/间
M2-04 170m ² , 2号展厅8米层内侧	16,000元 4小时/次/间

会议室租赁

4.会议设备使用费用：

投影设备租赁			
序号	参数	单价 (元/台/天)	单价 (元/台/4小时)
1	3000流明	¥800	¥640
2	4500流明	¥1,000	¥800
3	5000流明	¥1,500	¥1,200
4	6500流明	¥2,000	¥1,600
5	7500流明	¥2,800	¥2,240
6	15000流明	¥3,000	¥2,400
7	120寸卷筒投影幕	¥500	¥400
8	150寸快折投影	¥800	¥640

注意事项：

1. 会议室预订仅面向本届家纺展正式参展商。
2. 主办方在收到会议室预订后的两个工作日内与您联系确认具体需求。
3. 会议室搭建、布置加班，场馆原则上允许提前4小时进场搭建或布置，且工作时间须在当天09:00 - 18:00 时间段内，超过 18:00 则将收取加班费用（收费标准：当日 18:00 - 22:00，1000 元/小时/间；当天 22:00 - 次日 09:00，2000 元/小时/间）。会议室连续两天排会的，允许在第一天 18:00 - 22:00 翻场搭建。
4. 会议室使用须知：会议室及设备均按节计算，4小时为一节，不足一节按一节计算。会展大道区域会议室除M1-01、M2-01、M3-01、M4-01、M5-01、M6-01、M7-01、M8-01无固定会议设备外，其他会议室统一配备2只无线话筒、2只鹅颈话筒、1块投影幕。请勿在会议室、贵宾室内墙体及家具张贴物品；有色饮品及食品不允许带入会议室、贵宾室内使用。
5. 中国国际家用纺织品及辅料(秋冬)博览会组委会拥有上述服务及报价的最终解释权。

会议室租赁

附：请填写以下表格，并邮件回传至联系人邮箱

会议室预订信息表		
1	参展商公司名称	
2	展馆和展位号	
3	会议活动名称	
4	会议主题内容	
5	预订会议室编号	
6	会议室使用时间	
7	参会人数	
8	会议台型需求 (剧院式/课桌式/回字式/自摆台)	
9	搭建时间及需求	
10	设备使用需求	
11	现场联系人姓名	
12	现场联系人手机	

北京优尚博展国际家纺展览有限公司

北京市朝阳区朝阳门北大街18号1015室

网址: www.intertextile-home.com.cn

电话: 010-85229546 罗 洁, 010-85229496 王小雷, 010-85229703 贺 蕊

010-85229198 林泽文, 010-85229505 李玉珏, 010-85229172 郭 亮

010-85229089 解 磊